



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE CUAHTÉMOC**

Puesto: Afanadora.

Asignación del Puesto: Afanadora.

Adscrito a: Dirección de Desarrollo Social

Autoridad Superior: Jefe del Departamento Administrativo,

Subordinados Inmediatos: Ninguno.

OBJETIVO

Mantener limpias y en óptimas condiciones las áreas e instalaciones de la Dirección de Desarrollo Social.

FUNCIONES

1. Mantener limpias las oficinas y baños de almacén municipal, taller municipal, así como en la bodega y área de mecánicos.
2. Apoyar en el acomodo de bienes muebles en la bodega del almacén.
3. Apoyar en los eventos que corresponda.
4. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Dirección de Desarrollo Social.