



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE CUAHTÉMOC**

Puesto: Auxiliar.

Asignación del Puesto: Auxiliar de Centro Comunitario.

Adscrito a: Dirección de Desarrollo Social

Autoridad Superior: Responsable de los Centros Comunitarios.

Subordinados Inmediatos: Ninguno.

OBJETIVO

Auxiliar en el funcionamiento y desarrollo de las actividades inherentes a las áreas, para el efectivo desarrollo del centro comunitario a cargo y los programas.

FUNCIONES

1. Brindar atención y orientación de información a la ciudadanía.
2. Auxiliar en la entrega de despensas y medicamentos autorizados.
3. Auxiliar en el archivo de la documentación y papelería que llega a los centros comunitarios.
4. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Dirección de Desarrollo Social.