



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE CUAHTÉMOC**

Puesto: Auxiliar.

Asignación del Puesto: Auxiliar de Audio.

Adscrito a: Dirección de Desarrollo Social.

Autoridad Superior: Responsable de Eventos.

Subordinados Inmediatos: Ninguno.

OBJETIVO

Mantener en óptimas condiciones y con los ajustes necesario el audio para los diferentes eventos de la Dirección de Desarrollo Social.

FUNCIONES

1. Efectuar los ajustes necesarios para garantizar la calidad técnica del audio.
2. Fungir como enlace de eventos y festividades de la Dirección de Desarrollo Social.
3. Agendar y programar las fechas requeridas para el equipo y mobiliario que se instalara.
4. Apoyar en el traslado del mobiliario a utilizar.
5. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Dirección de Desarrollo Social.