



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE CUAUHTÉMOC**

Puesto: Auxiliar.

Asignación del Puesto: Auxiliar de Mantenimiento.

Adscrito a: Dirección de Desarrollo Social.

Autoridad Superior: Responsable de Eventos.

Subordinados Inmediatos: Ninguno.

OBJETIVO

Auxiliar en el mantenimiento y en las actividades inherentes a los eventos asignados por la Dirección.

FUNCIONES

1. Agendar y programar fecha, hora y el equipo mobiliario que se va instalar.
2. Apoyar en el traslado e instalación del mobiliario.
3. Apoyar al panteón municipal a sepultar.
4. Auxiliar en los eventos de la Dirección de Desarrollo Social.
5. Apoyar con filtro de covid en algunos puntos de la ciudad.
6. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Dirección de Desarrollo Social.