



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE CUAUHTÉMOC**

Puesto: Auxiliar.

Asignación del Puesto: Auxiliar de Vinculación.

Adscrito a: Dirección de Desarrollo Social

Autoridad Superior: Jefe del Departamento de Vinculación.

Subordinados Inmediatos: Ninguno.

OBJETIVO

Auxiliar en llevar el control de los apoyos y beneficiarios de los programas a cargo de la Dirección de Desarrollo Social

FUNCIONES

1. Brindar atención y orientación de información a la ciudadanía para sus gestiones en las diferentes áreas.
2. Llevar un control de la base de datos de los apoyos y beneficiarios.
3. Apoyar en el área de control de apoyos para evitar duplicidad.
4. Apoyar a el área de educación.
5. Llamar a los beneficiarios de los programas sociales.
6. Apoyar en los eventos que se realicen dentro de la Dirección de Desarrollo Social.
7. Auxiliar en la elaboración de estudios socioeconómicos.
8. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Dirección de Desarrollo Social.