



## MANUAL DE ORGANIZACIÓN H. AYUNTAMIENTO DE CUAUHTÉMOC

**Puesto:** Auxiliar.

**Asignación del Puesto:** Promotor de Colonia.

**Adscrito a:** Dirección de Desarrollo Social

**Autoridad Superior:** Responsable de Comité de Vecinos.

**Subordinados Inmediatos:** Ninguno.

### OBJETIVO

Regular el desarrollo de las actividades que se realizan en los comités de vecinos, para el efectivo desarrollo de la colonia a cargo, así como los programas y detección de necesidades.

### FUNCIONES

1. Invitar y formar los comités de vecinos en las colonias.
2. Realizar actas constitutivas de comités en los cuadrantes de la ciudad.
3. Dar seguimiento a las peticiones de los comités vecinales.
4. Acudir a las diferentes direcciones de la Presidencia a llevar formatos de solicitud de vecinos.
5. Apoyar en exentos de Cuauhtémoc.
6. Apoyar en los eventos de la colonia y de la Dirección.
7. Detectar necesidades en las colonias y gestionar los apoyos correspondientes.
8. Auxiliar en la inscripción de diferentes programas de apoyo social.
9. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Dirección de Desarrollo Social.