



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO DE CUAUHTÉMOC**

**Puesto:** Dentista.

**Asignación del Puesto:** Dentista.

**Adscrito a:** Dirección de Desarrollo Social.

**Autoridad Superior:** Encargado de Salud.

**Subordinados Inmediatos:** Ninguno.

### **OBJETIVO**

Brindar atención y orientación de información en cuanto a servicios dentales a la ciudadanía.

### **FUNCIONES**

1. Suministrar asistencia odontológica preventiva, curativa y correctiva a la ciudadanía.
2. Examinar al paciente para diagnosticar las lesiones existentes en la cavidad bucal.
3. Referir pacientes con odontólogos especializados.
4. Brindar atención y orientación de información a los pacientes en las técnicas de salud bucal.
5. Atender emergencias odontológicas.
6. Supervisar los programas odontológicos.
7. Asistir a foros, seminarios y/o conferencias relacionadas con el área.
8. Adiestrar y supervisar las actividades del personal a cargo.
9. Realizar tratamiento de prótesis, exodoncias, periodoncias, endodoncia, ortodoncia entre otros.
10. Realizar trabajos de cirugía bucal menor.
11. Tomar radiografías e interpretarlas para diagnóstico.
12. Llevar una bitácora de las personas tratadas.
13. Realizar el pedido de material necesario para el consultorio.
14. Mantener en orden el equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO DE CUAUHTÉMOC**

15. Elaborar informes periódicamente de las actividades realizadas.
16. Apoyar en los programas sociales.
17. Apoyar con filtro de covid en algunos puntos de la ciudad.
18. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Dirección de Desarrollo Social.