



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE CUAUHTÉMOC**

Puesto: Responsable.

Asignación del Puesto: Responsable de Inventarios.

Adscrito a: Dirección de Desarrollo Social

Autoridad Superior: Jefe del Departamento de Administrativo.

Subordinados Inmediatos: Auxiliar de Inventarios.

OBJETIVO

Mantener ubicado el mobiliario asignado a la Dirección de Desarrollo Social, así como tener actualizado el inventario de los bienes con los responsables correspondientes.

FUNCIONES

1. Mantener actualizado el inventario de la Dirección de Desarrollo Social.
2. Supervisar el mobiliario de las oficinas, centros comunitarios, bibliotecas, entre otros lugares que correspondan a la Dirección.
3. Vigilar y llevar un control de los vehículos oficiales y remolques de la Dirección.
4. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Dirección de Desarrollo Social.