



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO DE CUAUHTÉMOC**

**Puesto:** Responsable.

**Asignación del Puesto:** Responsable del Área Jurídica.

**Adscrito a:** Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología.

**Autoridad Superior:** Titular de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología.

**Subordinados Inmediatos:** Ninguno.

### **OBJETIVO**

Asesorar, elaborar y dar seguimiento a los asuntos jurídicos y procedimientos de responsabilidades administrativas en que sea parte la Dirección y las diferentes áreas de la misma, impulsando el desarrollo de políticas ambientales y la protección del capital natural del municipio.

### **FUNCIONES.**

1. Brindar asesoría legal.
2. Dar respuesta a legal a demandas, amparos y procedimientos jurídicos.
3. Contestar los oficios que llegan al área.
4. Elaboración, revisión y seguimiento de convenios realizados por la Dirección.
5. Seguimiento a los diferentes asuntos jurídicos.
6. Apoyo legal a las diversas áreas de la Dirección.
7. Acudir a instancias municipales, estatales y federales en las encomiendas requeridas.
8. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología.