



## MANUAL DE ORGANIZACIÓN H. AYUNTAMIENTO DE CUAHTÉMOC

**Puesto:** Responsable.

**Asignación del Puesto:** Responsable de Inspectores.

**Adscrito a:** Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología.

**Autoridad Superior:** Jefe del Departamento de Administración Urbana.

**Subordinados Inmediatos:** Inspectores.

### OBJETIVO

Auxiliar en la administración urbana, impulsando el desarrollo sustentable y la protección del capital natural del municipio, manteniendo una gestión ambiental eficiente y efectiva, así como coordinar a los inspectores a cargo.

### FUNCIONES

1. Recibir y revisar las licencias de construcción que le son encomendadas a él.
2. Brindar atención y orientación a los ciudadanos que lleguen al área.
3. Elaborar constancias de sonicación, usos de suelo y certificados de funcionamiento.
4. Supervisar y generar observaciones de las obras que le fueron asignadas para seguimiento.
5. Revisar los reportes ciudadanos recibidos.
6. Archivar la documentación de los requerimientos de los inspectores de obra.
7. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología.