



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE CUAUHTÉMOC**

Puesto: Auxiliar Administrativo.

Asignación del Puesto: Auxiliar de Turismo.

Adscrito a: Dirección de Fomento Económico y Turístico.

Autoridad Superior: Jefe de Oficina de Turismo.

Subordinados Inmediatos: Ninguno.

OBJETIVO

Auxiliar en la promoción del desarrollo económico y turístico local en alianza con otros ámbitos de gobierno y sectores productivos, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

FUNCIONES

1. Brindar atención y orientación de información turística a toda persona que así lo requiera.
2. Contactar guías de turistas para los tours requeridos por los visitantes del municipio.
3. Mantener actualizada la base de datos para ofrecer un mejor servicio.
4. Promocionar y actualizar la página de Facebook "Turismo Cuauhtémoc".
5. Distribuir información de eventos de índole turística.
6. Brindar atención a grupos de artesanos.
7. Promover y publicitar atractivos turísticos de la región.
8. Apoyar en la promoción de recorridos o tours con visitantes a nuestro municipio.
9. Auxiliar en la gestión de eventos culturales y en apoyo a comerciantes (expos comerciales).
10. Diseñar diferentes tours en el municipio.
11. Asistir a reuniones y capacitaciones con personal de turismo de Gobierno del Estado.
12. Apoyar con la organización de diferentes eventos.
13. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Dirección de Fomento Económico y Turístico.