



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE CUAHTÉMOC**

Puesto: Auxiliar.

Asignación del Puesto: Auxiliar de Proyectista.

Adscrito a: Dirección de Obras Públicas.

Autoridad Superior: Proyectista.

Subordinados Inmediatos: Ninguno.

OBJETIVO

Auxiliar en el cálculo, estimación de costos y diseños para las construcciones de diversa naturaleza para los proyectos de obras públicas del municipio.

FUNCIONES

1. Auxiliar en la elaboración de anteproyectos y planos.
2. Coadyuvar en la elaboración de generadores y cuantificación de volúmenes de obra.
3. Auxiliar en el levantamiento métrico de edificios.
4. Dar seguimiento a las cotizaciones.
5. Apoyar en llevar oficios, documentos y/o correspondencia a distintas oficinas municipales.
6. Elaborar fichas descriptivas.
7. Realizar modelado 3D.
8. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Dirección de Obras Públicas.