



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE CUAUHTÉMOC**

Puesto: Auxiliar.

Asignación del Puesto: Auxiliar de Reparación de Maquinaria Pesada.

Adscrito a: Dirección de Obras Públicas.

Autoridad Superior: Jefe de Oficina de Conservación.

Subordinados Inmediatos: Ninguno.

OBJETIVO

Reparar y mantener en óptimas condiciones la maquinaria pesada del municipio, teniendo un aprovechamiento óptimo de los recursos asignados; cumpliendo así, con los principios de eficiencia, responsabilidad y transparencia.

FUNCIONES

1. Revisar que los equipos estén en óptimas condiciones para sus actividades diarias.
2. Reparar la maquinaria o equipos que así lo requieran.
3. Realizar una bitácora de suministros de refacciones y combustibles.
4. Elaborar un reporte de las reparaciones que se realicen en el día.
5. Suministrar aceites, combustibles, grasas, gas y refacciones que solicite cada unidad.
6. Auxiliar en revisión de problemas reportados por ciudadanía.
7. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Dirección de Obras Públicas.