



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE CUAUHTÉMOC**

Puesto: Proyectista.

Asignación del Puesto: Proyectista.

Adscrito a: Dirección de Obras Públicas.

Autoridad Superior: Jefe del Departamento de Proyectos.

Subordinados Inmediatos: Auxiliar.

OBJETIVO

Calcular, estimar costos, presupuestar y diseñar, construcciones de diversa naturaleza para los proyectos de obras públicas del municipio.

FUNCIONES

1. Elaborar los planos y generadores de obra de proyectos ejecutivos.
2. Elaborar los catálogos de conceptos.
3. Realizar los proyectos de levantamientos de edificios.
4. Elaborar las fichas descriptivas y cédulas de proyectos.
5. Dar seguimiento a las modificaciones de la obra y a la calidad.
6. Elaborar las especificaciones y cotizaciones de los materiales y/o equipo referente al proyecto.
7. Elaborar los anteproyectos y alcances de costos.
8. Enviar la solicitud y dar seguimiento a las validaciones ante otras dependencias.
9. Realizar el modelado 3D.
10. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Dirección de Obras Públicas.