



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO DE CUAUHTÉMOC**

**Puesto:** Auxiliar.

**Asignación del Puesto:** Auxiliar.

**Adscrito a:** Oficialía Mayor.

**Autoridad Superior:** Jefe del Departamento de Recursos Materiales.

**Subordinados Inmediatos:** Ninguno.

**OBJETIVO**

Auxiliar en el mantenimiento óptimo de las condiciones los vehículos oficiales del municipio para su correcto y efectivo uso.

**FUNCIONES**

1. Auxiliar en la revisión y supervisión de las condiciones de los diferentes edificios.
2. Auxiliar en el mantenimiento de los servicios para el uso de aire acondicionado y calefacción según sea necesario.
3. Brindar mantenimiento automotriz.
4. Auxiliar en la entrega de oficios a las diferentes dependencias.
5. Realizar trabajos de pintura, así como te plomería.
6. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Oficialía Mayor.