



## MANUAL DE ORGANIZACIÓN H. AYUNTAMIENTO DE CUAUHTÉMOC

**Puesto:** Responsable.

**Asignación del Puesto:** Jefe de Compañía.

**Adscrito a:** Secretaría del Ayuntamiento.

**Autoridad Superior:** Coordinador Operativo.

**Subordinados Inmediatos:** Bomberos.

### **OBJETIVO.**

Administrar los recursos del Departamento de Bomberos, para brindar una atención oportuna y profesional a la ciudadanía.

### **FUNCIONES.**

1. Delegar las asignaciones a los elementos de la compañía al inicio, transcurso y término del turno.
2. Realizar el cambio de turno con la entrega de estación, vehículos, personal y equipo.
3. Elaborar el estado de fuerza y dar parte al coordinador operativo.
4. Planear y coordinar los mantenimientos autónomos, preventivos y correctivos.
5. Supervisar el uso correcto de las instalaciones.
6. Coordinar la asignación de funciones del personal.
7. Supervisar el cumplimiento del reglamento de Bomberos, así como su disciplina.
8. Elaborar diariamente el reporte de los servicios atendidos durante el turno.
9. Manejar los vehículos desde utilitarios hasta especiales según la emergencia lo amerite.
10. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Coordinación de Bomberos.