



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE CUAUHTÉMOC**

Puesto: Afanadora.

Asignación del Puesto: Afanadora.

Adscrito a: Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.

Autoridad Superior: Subdirector Administrativo.

Subordinados Inmediatos: Ninguno.

OBJETIVO

Mantener limpias y en óptimas condiciones las instalaciones y lugares de trabajo de la Dirección de Seguridad Pública.

FUNCIONES

1. Mantener limpio el mobiliario ubicado en el interior de los espacios a intervenir.
2. Realizar la limpieza de suelos, paredes y techos en el edificio.
3. Revisar que no falten artículos de limpieza.
4. Vaciar y limpiar los botes para la basura y trasladar las bolsas de basura al lugar de recolección.
5. Guardar el material de trabajo en su respectiva bodega al final de la jornada laboral.
6. Reabastecer los sanitarios con jabón, papel sanitario y demás insumos.
7. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.