



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE CUAUHTÉMOC**

Puesto: Auxiliar Administrativo.

Asignación del Puesto: Auxiliar de Programa DARE.

Adscrito a: Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.

Autoridad Superior: Encargado del Programa DARE.

Subordinados Inmediatos: Ninguno.

OBJETIVO

Auxiliar en el desarrollo del programa DARE que permita brindar una propuesta de vida digna, permitiendo identificar de forma oportuna, factores y situaciones de riesgo, contribuyendo a crear entornos libres de violencia y adicciones

FUNCIONES

1. Auxiliar en las pláticas a alumnos.
2. Coadyuvar en el seguimiento de casos de deserción escolar.
3. Apoyar en visitas domiciliarias.
4. Auxiliar en la canalización al departamento correspondiente según la necesidad de la persona.
5. Apoyar en el aseguramiento de menores
6. Llenar el IPH.
7. Apoyar en los llamados de 911.
8. Apoyar en programas preventivos y a otras áreas.
9. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.