



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO DE CUAHTÉMOC**

**Puesto:** Celador.

**Asignación del Puesto:** Celador.

**Adscrito a:** Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.

**Autoridad Superior:** Juez Cívico.

**Subordinados Inmediatos:** Ninguno.

### **OBJETIVO**

Promover una cultura de legalidad y respeto, y motivar a una participación ciudadana en la cual podamos preservar el orden y la paz pública procurando crear entornos libres de violencia.

### **FUNCIONES**

1. Hacer revisión de los detenidos y verificar que no ingresen con ningún objeto que ponga en riesgo su integridad.
2. Revisar y salvaguardar la integridad física y moral del detenido.
3. Realizar los rondines de acuerdo al tiempo indicado.
4. Proporcionar alimento y agua a los detenidos.
5. Mantener las celdas limpias.
6. Revisar los alimentos traídos por visitantes.
7. Ingresar al detenido conforme a la disposición.
8. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.