



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE CUAUHTÉMOC**

Puesto: Responsable.

Asignación del Puesto: Responsable de Almacén.

Adscrito a: Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.

Autoridad Superior: Jefe de Oficina de Administrativo.

Subordinados Inmediatos: Auxiliar de Almacén.

OBJETIVO

Mantener el resguardo y cuidado del material entregado a la Dirección para el desarrollo de las funciones de los servidores públicos adscritos a la misma, con la finalidad de que lleven a cabo los programas y estrategias que permitan brindar una propuesta de vida digna.

FUNCIONES

1. Resguardar y entregar los uniformes y el equipo de personal de la Dirección.
2. Dar de alta y de baja a los bienes cargados al inventario de la Dirección.
3. Revisar periódicamente y llevar el control de inventarios.
4. Apoyar al archivo con los expedientes de la Dirección.
5. Elaborar los expedientes del personal de nuevo ingreso a la Dirección.
6. Mantener organizado el almacén para la óptima ubicación de los suministros.
7. Elaborar los oficios del personal para el trámite de baja en oficialía mayor.
8. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.