



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO DE CUAHTÉMOC**

**Puesto:** Responsable.

**Asignación del Puesto:** Responsable de Asuntos Internos.

**Adscrito a:** Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.

**Autoridad Superior:** Encargado de Asuntos Internos.

**Subordinados Inmediatos:** Ninguno.

### **OBJETIVO**

Coadyuvar en la supervisión del cumplimiento de las normas del personal operativo que sean con apego a los Derechos Humanos y al Estado de Derecho, contribuyendo a crear entornos libres de violencia, previniendo la comisión de delitos, promoviendo una cultura de legalidad y respeto, y motivando a una participación ciudadana en la cual podamos preservar el orden y la paz pública.

### **FUNCIONES**

1. Coadyuvar en el seguimiento a denuncias y reportes en contra de elementos operativos.
2. Solicitar los procedimientos disciplinarios ante la Comisión de Honor y Justicia.
3. Auxiliar en la vigilancia del cumplimiento de normas y reglamentos por parte del personal operativo.
4. Apoyar al personal operativo a turno.
5. Llenar los IPH.
6. Auxiliar con la atención a llamados de emergencia.
7. Apoyo a radio operador.
8. Conducir los vehículos de emergencia en caso de ser requerido.
9. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.