



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE CUAUHTÉMOC**

Puesto: Responsable.

Asignación del Puesto: Responsable de Mantenimiento de Edificio.

Adscrito a: Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.

Autoridad Superior: Jefe de Oficina de Administrativo.

Subordinados Inmediatos: Ninguno.

OBJETIVO

Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a la Dirección para el desarrollo de las funciones de los servidores públicos adscritos a la misma, con la finalidad de que lleven a cabo los programas y estrategias que permitan brindar una propuesta de vida digna.

FUNCIONES

1. Dar mantenimiento a las áreas del edificio de Seguridad Pública.
2. Realizar trabajos de fontanería, soldadura y albañilería.
3. Pintar las áreas de la Dirección asignadas cuando sea necesario.
4. Realizar trabajos de electricidad y remodelación en las áreas de la Dirección.
5. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.