



Puesto: Subdirector.

Asignación del Puesto: Subdirector Administrativo.

Adscrito a: Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.

Autoridad Superior: Titular de la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.

Subordinados Inmediatos: Enlace C3, Jefe de Oficina de Programas Preventivos, Jefe de Oficina de Jurídico y Certificación, Jefe de Oficina de Academia y Afanadora.

OBJETIVO

Coadyuvar en la elaboración de programas y estrategias con apego a los Derechos Humanos y al Estado de Derecho, que permitan brindar una propuesta de vida digna la cual garantice la protección e integridad de los ciudadanos y los bienes de la comunidad, así como también permitan identificar de forma oportuna, factores y situaciones de riesgo.

FUNCIONES

1. Colaborar previa orden del Director en dar seguimiento al cumplimiento de metas, planes y programas.
2. Vigilar la adecuada implementación de las disposiciones en programas de la Dirección.
3. Acordar con el Director el despacho de los asuntos o acuerdos que se le hubieran asignado.
4. Notificar al Director las faltas e indisciplinas de los integrantes a su mando a fin de no perturbar el orden, así como dar parte al departamento de asuntos internos.
5. Atender las deficiencias y quejas de subalternos resolviendo lo conducente y dando conocimiento al Director de lo que no esté en sus funciones resolver.
6. Encargado de revisar la entrega-recepción de la Dirección.
7. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.