



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO DE CUAHTÉMOC**

**Puesto:** Auxiliar.

**Asignación del Puesto:** Comisionado de Parque.

**Adscrito a:** Dirección de Servicios Públicos Municipales.

**Autoridad Superior:** Encargado de Parques y Jardines.

**Subordinados Inmediatos:** Ninguno.

**OBJETIVO**

Brindar el servicio de aseo y mantenimiento en parques, detectando áreas de oportunidad y otorgando así, un mejor servicio de áreas verdes a la ciudadanía.

**FUNCIONES**

1. Mantener limpio el parque asignado libre de papeles.
2. Cortar y limpiar la maleza de los parques.
3. Mantener los baños limpios.
4. Regar los árboles.
5. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Dirección de Servicios Públicos Municipales.