



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO DE CUAHTÉMOC**

**Puesto:** Ayudante.

**Asignación del Puesto:** Ayudante de Limpia y Recolección.

**Adscrito a:** Dirección de Servicios Públicos Municipales.

**Autoridad Superior:** Líder de Cuadrilla de Limpia y Recolección.

**Subordinados Inmediatos:** Ninguno.

### **OBJETIVO**

Auxiliar en la provisión del servicio del aseo público y de recolección de residuos del municipio, detectando áreas de oportunidad y otorgando así, un mejor servicio de limpia a la ciudadanía.

### **FUNCIONES**

1. Barrer las áreas asignadas constantemente a modo que permanezcan limpias.
2. Mantener limpias las prensas de contenedores.
3. Auxiliar en el manejo de contenedores.
4. Auxiliar en la cuadrilla de limpieza.
5. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Dirección de Servicios Públicos Municipales.