



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO DE CUAHTÉMOC**

**Puesto:** Ayudante.

**Asignación del Puesto:** Ayudante de Parques y Jardines.

**Adscrito a:** Dirección de Servicios Públicos Municipales.

**Autoridad Superior:** Líder de Cuadrilla de Parques y Jardines.

**Subordinados Inmediatos:** Ninguno.

**OBJETIVO**

Auxiliar en la provisión del servicio del aseo y mantenimiento de parques y jardines, detectando áreas de oportunidad y otorgando así, un mejor servicio de áreas verdes a la ciudadanía.

**FUNCIONES**

1. Mantener limpios los parques deshierbándolos y recogiendo la basura que pueda haber.
2. Recoger las ramas y hojas desprendidas de los árboles.
3. Plantar árboles cuando sea requerido.
4. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Dirección de Servicios Públicos Municipales.