



**Puesto:** Jefe de Oficina.

**Asignación del Puesto:** Jefe de Oficina de CMACC.

**Adscrito a:** Dirección de Servicios Públicos Municipales.

**Autoridad Superior:** Titular de la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

**Subordinados Inmediatos:** Auxiliar de Centro Antirrábico y Chofer de Centro Antirrábico.

## OBJETIVO

Vigilar y llevar el control de los animales presumiblemente infectados o ya enfermos, así como la captura de perros y gatos en la calle.

## FUNCIONES

1. Realizar las cirugías de esterilización.
2. Realizar las eutanasias de los animales.
3. Supervisar el correcto desarrollo de las funciones del personal a cargo.
4. Realizar las vacunaciones correspondientes, así como la extracción de puntos de las cirugías realizadas.
5. Promover programas para antirrábico, así como dar vigilancia a lo mismo.
6. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Dirección de Servicios Públicos Municipales.