



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE CUAUHTÉMOC**

Puesto: Auditor.

Asignación del Puesto: Auditor de Obra.

Adscrito a: Sindicatura.

Autoridad Superior: Síndico Municipal.

Subordinados Inmediatos: Ninguno.

OBJETIVO

Auditar la aplicación de los recursos públicos en la obra de manera eficiente, eficaz e imparcial, así como garantizar la transparencia en la administración pública.

FUNCIONES.

1. Asistir a las reuniones del comité técnico resolutivo de obra pública y de fraccionamientos.
2. Revisar el progreso de fraccionamientos y los procesos para su correcta creación.
3. Revisar contratos, adjudicaciones y procesos de licitación.
4. Revisar la expedición de licencias de construcción.
5. Visitar las obras en proceso para verificar el apego al programa de obra y correcta ejecución.
6. Elaborar dictámenes de factibilidad para terrenos en venta y/o en donación.
7. Visitar las obras terminadas para verificar su calidad y cuantificación de los materiales.
8. Elaborar reportes ejecutivos de obra.
9. Realizar trimestralmente el informe de sindicatura en lo correspondiente al área de auditoría de obra.
10. Supervisar los mantenimientos de los vehículos de sindicatura.
11. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Sindicatura Municipal.