



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE CUAUHTÉMOC**

Puesto: Auditor.

Asignación del Puesto: Auditor Jurídico.

Adscrito a: Sindicatura.

Autoridad Superior: Síndico Municipal.

Subordinados Inmediatos: Ninguno.

OBJETIVO

Auditar y asesorar en los temas jurídicos de la Sindicatura, en apego a las legislaciones vigentes para la aplicación de los recursos públicos.

FUNCIONES.

1. Asesorar y resolver en los temas jurídicos de la Sindicatura, en apego a las legislaciones.
2. Revisar y elaborar en lo jurídico, las auditorías tanto financieras como de obra.
3. Presentar informe de avances de auditoría.
4. Trabajar en conjunto con el Órgano Interno de Control sobre las observaciones encontradas que ameriten darle seguimiento de carácter legal.
5. Fundamentar las observaciones planteadas, así como las revisiones y auditorías de la Sindicatura.
6. Revisar y complementar con los fundamentos legales los reportes que se integren en el informe trimestral de Sindicatura.
7. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Sindicatura Municipal.