



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO DE CUAUHTÉMOC**

**Puesto:** Auxiliar

**Asignación del Puesto:** Auxiliar de Auditor.

**Adscrito a:** Sindicatura.

**Autoridad Superior:** Auditor Financiero.

**Subordinados Inmediatos:** Ninguno.

**OBJETIVO**

Auxiliar en la auditoría del origen y la aplicación de los recursos públicos siendo esta de manera eficiente, eficaz e imparcial; garantizando la transparencia de la administración pública.

**FUNCIONES**

1. Apoyar en la revisión de egresos e ingresos.
2. Auxiliar en la revisión de nómina.
3. Apoyar en la revisión del inventario del área.
4. Coadyuvar en la revisión de expedientes laborales y de entrega de apoyos.
5. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Sindicatura Municipal.