



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO DE CUAHTÉMOC**

**Puesto:** Auxiliar.

**Asignación del Puesto:** Auxiliar de Licencias.

**Adscrito a:** Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.

**Autoridad Superior:** Responsable de Licencias.

**Subordinados Inmediatos:** Ninguno.

**OBJETIVO**

Auxiliar en la expedición y actualización del trámite de licencias, priorizando la conciencia vial y procurando siempre el bien común de la sociedad.

**FUNCIONES**

1. Aplicar a los solicitantes el curso teórico y práctico de manejo.
2. Traducir el examen teórico.
3. Capturar los resultados del examen práctico y teórico.
4. Brindar atención y orientación a la ciudadanía.
5. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.