



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO DE CUAHTÉMOC**

**Puesto:** Auxiliar.

**Asignación del Puesto:** Módulo de Información.

**Adscrito a:** Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.

**Autoridad Superior:** Encargado de Administrativo.

**Subordinados Inmediatos:** Ninguno.

**OBJETIVO**

Orientar y canalizar a los usuarios según su petición o necesidad de información para brindar un servicio más eficiente al ciudadano.

**FUNCIONES**

1. Brindar atención y orientación a la ciudadanía.
2. Fungir como filtro de sanidad a la ciudadanía.
3. Registrar a las personas que acuden en recepción.
4. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.