



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE CUAUHTÉMOC**

Puesto: Encargado.

Asignación del Puesto: Oficial Calificador y Conciliador.

Adscrito a: Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.

Autoridad Superior: Jefe de Departamento de Vialidad y Tránsito.

Subordinados Inmediatos: Ninguno.

OBJETIVO

Conciliar y reportar a los usuarios en las diferentes situaciones presentadas, procurando siempre el orden municipal y una cultura vial efectiva.

FUNCIONES

1. Recibir y revisar reportes de remisión.
2. Conciliar choques y situaciones viales planteadas por el ciudadano.
3. Llevar el control de la salida de vehículos consignados a previas.
4. Revisar y archivar documentación de hechos viales.
5. Gestionar mediante el procedimiento administrativo, la liberación de personas y vehículos.
6. Elaborar consignaciones.
7. Elaborar periódicamente un informe de actividades.
8. Proporcionar datos para el peritaje de accidentes viales.
9. Expedir permisos para circular sin placas, permisos de carga y descarga.
10. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.