

**Gobierno Municipal de Cuauhtémoc, Chih., a través de la Dirección de  
Desarrollo Social:**

**CONVOCA**

A todos los habitantes de la cabecera municipal considerados en pobreza moderada y extrema a participar en el programa:

**“APOYO A ADULTO MAYOR”**

Bajo los siguientes lineamientos:

**OBJETIVO GENERAL:**

Apoyar al gasto de los adultos de 60 a 64 años y 06 meses cumplidos a través del otorgamiento económico mediante una tarjeta bancaria a aquellos que lo soliciten que se encuentren en situación de pobreza y vulnerabilidad y que además cumplan con los criterios establecidos.

**VIGENCIA:**

Se entregara a partir del mes de Marzo a Diciembre del presente año 2024. (Será retroactivo)

**TIPO Y MONTO DE LOS APOYOS:**

Es un apoyo económico de \$750.00 pesos por persona, pagadero de manera mensual a partir del mes de Marzo hasta Diciembre del 2024.

El apoyo deberá ser pagado el último día de cada mes.

**POBLACION OBJETIVO:**

$Po = \# \text{de Adultos Mayores de 60 a 64 años} * \% \text{ de pobreza extrema y moderada} = 6882 * 24.7\% = 1700 \text{ personas.}$

FUENTE: ultimo censo del INEGI.

**POBLACION ATENDIDA:**

Para el presente programa, basados en los montos presupuestales y capacidad operativa, la dirección de desarrollo social ha determinado atender a 426 beneficiados que cuenten con 60 a 64 años y 06 meses de edad comprobados a través de su credencial de elector y que cumplan con todos los requisitos.

**COBERTURA:**

El presente programa tiene cobertura en la cabecera municipal de Cuauhtémoc y considerando a la población de 60 a 64 años y 06 meses cumplidos de edad.

2024, AÑO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO,  
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB



## PROCESO DE SELECCIÓN:

1. Se elaborará el proyecto de la convocatoria por el encargado del área de programas sociales y se someterá a consideración del director de desarrollo social y del jefe administrativo, para su aprobación.
2. Se enviara al área de comunicación social para su publicación, a través de los medios institucionales establecidos, así como en los centros comunitarios y en la dirección de desarrollo social.
3. Se solicitara al área de sistemas del municipio la instalación del programa para realizar los estudios socioeconómicos.
4. La recepción de documentos y elaboración del estudio socioeconómico, se llevara a cabo en los lugares citados en la convocatoria, únicamente en las fechas y horarios establecidos. Se descartaran los expedientes que estén incompletos o que no cumplan con los requisitos y documentos solicitados, o bien se entreguen fuera del tiempo establecido.
5. Se reciben los documentos y se realizan los estudios socioeconómicos, se organizan los expedientes, se analizan, se seleccionan de acuerdo al proceso establecido, se incorporan al proceso establecido, se incorporan al programa los solicitantes que se encuentren en la lista de prelación, conforme a la disponibilidad presupuestal, durante el año 2024 y que se encuentren dentro de la cobertura establecida en el programa.
6. El director de desarrollo social, personal asignado y la persona encargada de programas sociales evaluarán los expedientes, seleccionarán y dictaminarán aquellos solicitantes que cumplan con los requisitos establecidos en la convocatoria y conforme a la disponibilidad presupuestal, por ultimo elaborara la lista de los beneficiados durante el año 2024.
7. Se notificara mediante el listado de los folios asignados al momento de realizar la solicitud, el cual se publicara en cada uno de los lugares de recepción de documentos y a través de la página del municipio.
8. En caso de que un beneficiarios se encuentre duplicado en otro programa municipal será dado de baja y la instancia normativa dará el lugar a otro beneficiario que cumpla los requisitos.
9. La entrega de apoyo se entregara por medio de una tarjeta bancaria a nombre del beneficiario o en caso excepcional por medio de cheque emitido por la tesorería municipal.
10. Los beneficiarios que no acudan a recoger la tarjeta el día del evento se les darán 2 meses para recoger la misma en la oficina de programas sociales (allende #15) de lo contrario se dará de baja del programa y se dará de alta alguien mas que se halla inscrito en tiempo y forma.

2024, AÑO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO,  
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB



11. Según el plazo determinado en la convocatoria, el área de programas sociales elaborara la lista de beneficiarios para que se realice la entrega correspondiente.
12. Cada mes de marzo a diciembre del 2024 el área de programas sociales elaborara la lista de beneficiados para que se realice la entrega correspondiente.
13. Se brindara el uso y manejo adecuado a los datos personales, de conformidad con la normativa aplicable.

#### **FECHA Y LUGAR DEL REGISTRO:**

Se recibiera documentación a partir de la publicación de la convocatoria hasta el **12 DE FEBRERO DEL 2024** en un horario de atención de 9:00 am a 14:00 pm.

CENTRO COMUNITARIO REFORMA.- CALLE 4ª Y SINALOA, COL. REFORMA.

CENTRO COMUNITARIO TIERRA NUEVA.- CALLE 92ª Y PRIVADA MOCTEZUMA, COL. TIERRA NUEVA.

CENTRO COMUNITARIO EMILIANO ZAPATA.- CALLE PERIFÉRICO Y P. CHAMIZAL, COL. E. ZAPATA.

OFICINAS DE PROGRAMAS SOCIALES. - CALLE ALLENDE ENTRE AGUSTÍN MELGAR Y 2ª, COL. CENTRO.

#### **PUBLICACIÓN DE LOS SOLICITANTES SELECCIONADOS:**

Fecha limite 29 de febrero del 2024 en la página oficial del municipio y listados publicados en los centros comunitarios y en la oficina de programas sociales.

#### **ENTREGA DE APOYOS:**

Durante la ultima semana de cada mes (Marzo a Diciembre)

Por medio de una tarjeta de la institución financiera que el Gobierno Municipal determine para este programa o bien la forma de pago que el Gobierno Municipal determine.





## REQUISITOS:

Documentos de identificación vigente:

- CREDENCIAL DE ELECTOR (CON DOMICILIO EN LA CABECERA MUNICIPAL, QUE SE ENCUENTRE VIGENTE)
- TENER ENTRE 60 Y 64 AÑOS Y SEIS MESES DE EDAD.
- CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN IMPRESA.
- COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO NO MAYOR A TRES MESES
- ESTUDIO SOCIOECONÓMICO REALIZADO POR PERSONAL DE DESARROLLO SOCIAL
- CARTA SOLICITUD DE APOYO A ADULTO MAYOR DIRIGIDA AL C. PRESIDENTE MUNICIPAL.

## REGLAMENTACIÓN:

A.- El solicitante deberá realizar los trámites de registro de manera personal, y de acuerdo a la presente convocatoria. Se acepta la figura de un tutor dado el caso de que el solicitante esté impedido de acudir personalmente. El tutor deberá proporcionar los documentos suyos y del solicitante.

B.- Únicamente se beneficiará a una persona por familia.

C.- Todos los trámites del programa son gratuitos; el llenado de la solicitud de registro e incorporación no representa el ingreso al programa.

## CONTACTO DE ATENCION:

Dirección de Desarrollo Social departamento de programas sociales al número 6255819200 EXT.75089 o al correo electrónico: [amaldonado@municipiocuauhtemoc.gob.mx](mailto:amaldonado@municipiocuauhtemoc.gob.mx)

## MEDIOS PARA INTERPONER UNA QUEJA:

Cualquier persona podrá presentar quejas y denuncias ante las instalaciones correspondientes en caso de observar cualquier hecho, acto u omisión que produzca consecuencias o daños al pleno ejercicio de los programas del departamento de programas sociales o que contravenga con las presentes reglas de operación y demás lineamientos normativos correspondientes.

Las quejas y denuncias serán remitidas a la Dirección de Desarrollo Social, Área de programas sociales al número 6255819200 ext.75089 o al correo electrónico: [amaldonado@municipiocuauhtemoc.gob.mx](mailto:amaldonado@municipiocuauhtemoc.gob.mx)

2024, AÑO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO,  
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB



### **CARACTERISTICAS DEL APOYO:**

1. Los Beneficiados del programa reciben de la presidencia municipal por conducto de la dirección de desarrollo social el apoyo económico a través de una tarjeta bancaria por \$750.00 por persona, pagadero de manera mensual a partir del mes de marzo del presente año hasta diciembre de 2024.
2. El apoyo se pagara en la última semana de cada mes.

### **PROTECCION DE DATOS:**

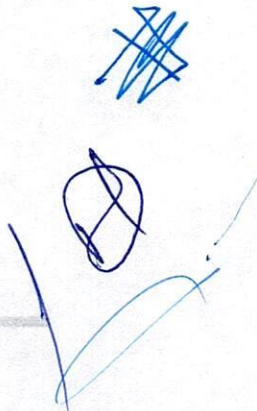
Los datos personales de los beneficiados del PROGRAMA que sean recabados en cada una de las etapas serán utilizados con la finalidad de validar la información proporcionada son base en los requisitos establecidos en las presentes reglas de operación, por lo tanto las instancias participantes garantizarán la protección de los mencionados datos, en cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública, su reglamento, Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y demás normativa aplicable para el tratamiento, resguardo y transmisión de datos.

### **PROTECCIÓN DE RECURSOS EN ESPOCA ELECTORAL Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN:**

Para la protección y ejecución de los recursos emanados del PROGRAMA se atenderán las medidas de carácter permanente, contenidas en las leyes federales y locales que sean aplicables, así como los lineamientos y marco normativo emitido previamente a los procesos electorales federales, estatales y municipales, con el objetivo de que los recursos no sean utilizados para fines particulares, partidistas y/o políticos-electorales.

Lo expresado en líneas anteriores con la finalidad de promover acción con enfoque a los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcial, eficacia y eficiencia que rigen las acciones entre las instancias participantes.

2024. AÑO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO,  
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB





**ATENTAMENTE,**



---

**C. ELÍAS HUMBERTO PÉREZ MENDOZA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**



---

**ING. LUIS GERARDO PIMENTEL OCHOA**  
**ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRRECCION**  
**DE DESARROLLO SOCIAL**



---

**LIC. ALBA IDOLINA CARAVEO SALVIDREZ**  
**JEFE ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO SOCIAL**



---

**ING. ALMA DANIELA MALDONADO PEREZ**  
**COORDINADORA DE PROGRAMAS SOCIALES**

2024, AÑO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO,  
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB