



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	PRESIDENCIA

Serie Documental	Valor Documental	Vigencia Documental	Técnicas de Selección	Información
<b>261</b> APOYOS DE ATENCION CIUDADANA				

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	PRESIDENCIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>303</b>	APOYOS DE ATENCION CIUDADANA	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	5	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	PRESIDENCIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>314</b>	APOYOS DE ATENCION CIUDADANA	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN		ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	PRESIDENCIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>196</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	PRESIDENCIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>188</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	PRESIDENCIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>197</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Trámite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	PRESIDENCIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>268</b>	APOYOS DE ATENCION CIUDADANA	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE		ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	PRESIDENCIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>260</b>	APOYOS DE ATENCION CIUDADANA	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	5	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	PRESIDENCIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
28	ENTREGA RECEPCION	LEGAL	DE CONCENTRACIÓN	7	MUESTREO	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	PRESIDENCIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>250</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	8	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	PRESIDENCIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>204</b>	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	PRESIDENCIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>120</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Trámite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	PRESIDENCIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>121</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Trámite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	AYUNTAMIENTO

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>24</b>	LIBROS DE CABILDO	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	0	CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	AYUNTAMIENTO

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>102</b>	REGIDORES	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	AYUNTAMIENTO

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>198</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	AYUNTAMIENTO

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>57</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	AYUNTAMIENTO

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>122</b>	LIBROS DE CABILDO	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	0	CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	AYUNTAMIENTO

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>279</b>	LIBROS DE CABILDO	LEGAL	HISTÓRICO		CONSERVACIÓN	PÚBLICA

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	AYUNTAMIENTO

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>105</b>	REGIDORES	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	GOBERNACIÓN
	SECRETARIA MUNICIPAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>263</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	10	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Trámite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO DIRECCION
	SECRETARIA MUNICIPAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>16</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ARCHIVO GENERAL
	SECRETARIA MUNICIPAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>119</b>	HISTÓRICO	ADMINISTRATIVO	HISTÓRICO	0	CONSERVACIÓN	PÚBLICA

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO DIRECCION
	SECRETARIA MUNICIPAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>266</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE		ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ARCHIVO GENERAL
	SECRETARIA MUNICIPAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>126</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Trámite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO DIRECCION
	SECRETARIA MUNICIPAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>108</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	LEGAL	DE CONCENTRACIÓN	0	CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO DIRECCION
	SECRETARIA MUNICIPAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>257</b>	CONVENIOS	LEGAL	DE TRAMITE		CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO DIRECCION
	SECRETARIA MUNICIPAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>264</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	5	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO DIRECCION
	SECRETARIA MUNICIPAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>146</b>	ENTREGA RECEPCION	LEGAL	DE CONCENTRACIÓN	7	MUESTREO	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO DIRECCION
	SECRETARIA MUNICIPAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>32</b>	ENTREGA RECEPCION	LEGAL	DE TRAMITE	6	MUESTREO	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO DIRECCION
	SECRETARIA MUNICIPAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>127</b>	ENTREGA RECEPCION	LEGAL	DE TRAMITE	7	MUESTREO	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ORGANO INTERNO DE CONTROL
	SECRETARIA MUNICIPAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>267</b>	ENTREGA RECEPCION	LEGAL	DE TRAMITE	7	MUESTREO	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO DIRECCION
	SECRETARIA MUNICIPAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>128</b>	ENTREGA RECEPCION	LEGAL	DE CONCENTRACIÓN	7	MUESTREO	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO DIRECCION
	SECRETARIA MUNICIPAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>284</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO			ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Trámite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ARCHIVO GENERAL
	SECRETARIA MUNICIPAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>125</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	0	CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	JURÍDICO
	SECRETARIA MUNICIPAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>107</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	LEGAL	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ARCHIVO GENERAL
	SECRETARIA MUNICIPAL

Serie Documental	Valor Documental	Vigencia Documental	Técnicas de Selección	Información
229	ADMINISTRATIVO	HISTÓRICO	CONSERVACIÓN	PÚBLICA

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ARCHIVO GENERAL
	SECRETARIA MUNICIPAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>106</b>	CARTILLAS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	0	CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO DIRECCION
	SECRETARIA MUNICIPAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>226</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO DIRECCION
	SECRETARIA MUNICIPAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>295</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO DIRECCION
	SECRETARIA MUNICIPAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>277</b>	ORDENES DE COMPRA	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	5		CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO DIRECCION
	SECRETARIA MUNICIPAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>296</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO DIRECCION
	SECRETARIA MUNICIPAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>269</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	GOBERNACIÓN
	SECRETARIA MUNICIPAL

Serie Documental	Valor Documental	Vigencia Documental	Técnicas de Selección	Información
<b>265</b> EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS				

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ARCHIVO GENERAL
	SECRETARIA MUNICIPAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>230</b>	HISTÓRICO	ADMINISTRATIVO	HISTÓRICO		CONSERVACIÓN	PÚBLICA

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO DIRECCION
	SECRETARIA MUNICIPAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>47</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	0	CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	GOBERNACIÓN
	SECRETARIA MUNICIPAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>104</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO DIRECCION
	SECRETARIA MUNICIPAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>103</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	JURÍDICO
	SECRETARIA MUNICIPAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>129</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	LEGAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> INGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>309</b>	CORTES DE CAJA	FISCAL	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	INGRESOS
	TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
55	CORTES DE CAJA	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>135</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>249</b>	PROGRAMAS DIVERSOS (TESORERIA)	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>134</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	FISCAL	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	EGRESOS
	TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>140</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	FISCAL	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>89</b>	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> CAJAS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>78</b>	CORTES DE CAJA	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	INGRESOS
	TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>51</b>	CORTES DE CAJA	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	INGRESOS
	TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>193</b>	CORTES DE CAJA	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>207</b>	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	INGRESOS
	TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>54</b>	DEVOLUCIONES	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>199</b>	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>39</b>	ENTREGA RECEPCION	LEGAL	DE TRAMITE	7	MUESTREO	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	CATASTRO
	TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>40</b>	ENTREGA RECEPCION	LEGAL	DE TRAMITE	7	MUESTREO	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	CATASTRO
	TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>23</b>	ENTREGA RECEPCION	LEGAL	DE TRAMITE	7	MUESTREO	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> INGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>194</b>	FACTURAS CAJA	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	CATASTRO
	TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>190</b>	TRASLACION DE DOMINIO	LEGAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> CAJAS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>58</b>	CERTIFICADOS DE INGRESOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> INGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>192</b>	INGRESOS PREDIAL	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>168</b>	POLIZAS DE INGRESOS	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> INGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>258</b>	INGRESOS	FISCAL	DE TRAMITE	8	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> INGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>131</b>	INGRESOS	FISCAL	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>306</b>	NOMINAS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	6	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>202</b>	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	INGRESOS
	TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>53</b>	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> INGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>262</b>	INGRESOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	INGRESOS
	TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
52	ORDENES DE COMPRA	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>166</b>	POLIZAS DE DIARIO	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>137</b>	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	FISCAL	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>141</b>	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	FISCAL	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>201</b>	DECLARACIONES PATRIMONIALES	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>85</b>	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>208</b>	POLIZAS DE DIARIO	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental	Valor Documental	Vigencia Documental	Técnicas de Selección	Información
244	POLIZAS DE DIARIO			

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>299</b>	POLIZAS DE DIARIO	FISCAL	DE CONCENTRACIÓN	8	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>169</b>	POLIZAS DE EGRESOS	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>143</b>	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	FISCAL	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>86</b>	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>209</b>	POLIZAS DE EGRESOS	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental	Valor Documental	Vigencia Documental	Técnicas de Selección	Información
<b>245</b> POLIZAS DE EGRESOS				

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>300</b>	POLIZAS DE EGRESOS	FISCAL	DE CONCENTRACIÓN	8	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
61	POLIZAS DE DIARIO	FISCAL	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
62	POLIZAS DE DIARIO	FISCAL	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>149</b>	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	FISCAL	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>206</b>	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>88</b>	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>148</b>	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>210</b>	POLIZAS DE INGRESOS	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental	Valor Documental	Vigencia Documental	Técnicas de Selección	Información
<b>247</b> POLIZAS DE INGRESOS				

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>302</b>	POLIZAS DE INGRESOS	FISCAL	DE CONCENTRACIÓN	8	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>82</b>	CERTIFICADOS DE INGRESOS	FISCAL	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>136</b>	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> INGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>133</b>	INGRESOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>138</b>	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>205</b>	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	EGRESOS
	TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>203</b>	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Trámite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>248</b>	PROGRAMAS DIVERSOS (TESORERIA)	FISCAL	DE TRAMITE	8	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>305</b>	PROGRAMAS DIVERSOS (TESORERIA)	FISCAL	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	EGRESOS
	TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>211</b>	PROGRAMAS DIVERSOS (TESORERIA)	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>139</b>	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	FISCAL	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>90</b>	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>65</b>	CERTIFICADOS DE INGRESOS	FISCAL	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	INGRESOS
	TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>195</b>	PAGOS RECOLECCION DE BASURA	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>84</b>	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>170</b>	TRANSFERENCIAS BANCARIAS	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>144</b>	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	FISCAL	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	EGRESOS
	TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>142</b>	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	FISCAL	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>200</b>	DECLARACIONES PATRIMONIALES	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	EGRESOS
	TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>212</b>	TRANSFERENCIAS BANCARIAS	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> EGRESOS
TESORERIA

Serie Documental	Valor Documental	Vigencia Documental	Técnicas de Selección	Información
<b>246</b> TRANSFERENCIAS BANCARIAS				

*Conservación: 2 años en archivo de Trámite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	EGRESOS
	TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>301</b>	TRANSFERENCIAS BANCARIAS	FISCAL	DE CONCENTRACIÓN	8	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> CATASTRO
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>171</b>	TRASLACION DE DOMINIO	LEGAL	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> CATASTRO
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>150</b>	TRASLACION DE DOMINIO	LEGAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> CATASTRO
TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>151</b>	TRASLACION DE DOMINIO	LEGAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	CATASTRO
	TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>147</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	TESORERIA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>145</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>183</b>	ENTREGA RECEPCION	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	MUESTREO	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>160</b>	ENTREGA RECEPCION	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	MUESTREO	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>176</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>237</b>	NOMINAS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	6	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>172</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>238</b>	NOMINAS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>278</b>	ORDENES DE PAGO	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	0	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>225</b>	BAJAS EMPLEADOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	0	CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>41</b>	BAJAS EMPLEADOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>215</b>	ORDENES DE PAGO	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	DIRECCION
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>304</b>	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>223</b>	PROVEEDORES	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>221</b>	ORDENES DE COMPRA	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>220</b>	ORDENES DE PAGO	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>222</b>	ORDENES DE PAGO	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	DIRECCION
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>308</b>	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	8	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental	Técnicas de Selección	Información
241	NOMINAS				

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>158</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>181</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Trámite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	COMITE DE ADQUISICIONES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>73</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Trámite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	COMITE DE ADQUISICIONES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>74</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	FISCAL	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	CAACS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>111</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>184</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Trámite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>161</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
242	NOMINAS					

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>162</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Trámite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>185</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

**Sección:**

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>224</b>	IMSS	FISCAL	DE CONCENTRACIÓN	7	CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>216</b>	IMSS	FISCAL	DE CONCENTRACIÓN	0	CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
234	NOMINAS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN		ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>219</b>	PROVEEDORES	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>217</b>	PROVEEDORES	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>218</b>	PROVEEDORES	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>43</b>	ENTREGA RECEPCION	LEGAL	DE TRAMITE	7	MUESTREO	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>311</b>	BAJAS EMPLEADOS	ADMINISTRATIVO			CONSERVACIÓN	RESERVADA

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> CAACS
OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>272</b>	EXPEDIENTES TECNICOS CAACS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN		ELIMINACIÓN	

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>298</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	1	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>91</b>	BAJAS EMPLEADOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	0	CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>100</b>	BAJAS EMPLEADOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	0	CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
99	BAJAS EMPLEADOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	0	CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
98	BAJAS EMPLEADOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	0	CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
97	BAJAS EMPLEADOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	0	CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
92	BAJAS EMPLEADOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	0	CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>213</b>	BAJAS EMPLEADOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	0	CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	COMITE DE ADQUISICIONES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>293</b>	EXPEDIENTES TECNICOS CAACS		DE CONCENTRACIÓN	8		

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	COMITE DE ADQUISICIONES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>254</b>	ADJUDICACION DIRECTA	FISCAL	DE TRAMITE	8	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> CAACS
OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>273</b>	EXPEDIENTES TECNICOS CAACS					

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>255</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	FISCAL	DE CONCENTRACIÓN	8	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
233	NOMINAS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> CAACS
OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>228</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Trámite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> CAACS
OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>214</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Trámite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> CAACS
OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>317</b>	EXPEDIENTES TECNICOS CAACS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	8	MUESTREO	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>256</b>	IMSS	FISCAL	DE TRAMITE		CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>252</b>	BAJAS EMPLEADOS	FISCAL	DE CONCENTRACIÓN		CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>253</b>	BAJAS EMPLEADOS	FISCAL	DE CONCENTRACIÓN		CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>116</b>	EXPEDIENTES DE PERSONAL	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>115</b>	EXPEDIENTES DE PERSONAL	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	DIRECCION
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>49</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>286</b>	NOMINAS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>287</b>	NOMINAS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
232	NOMINAS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	8	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>288</b>	NOMINAS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>114</b>	EXPEDIENTES DE PERSONAL	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>94</b>	IMSS	FISCAL	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>312</b>	NOMINAS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
292	NOMINAS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Trámite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>289</b>	NOMINAS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>291</b>	NOMINAS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>290</b>	NOMINAS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>240</b>	NOMINAS					

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>174</b>	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>173</b>	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>159</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>182</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Trámite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>275</b>	ORDENES DE COMPRA	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE		ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>31</b>	ORDENES DE PAGO	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
29	ORDENES DE PAGO	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental	Valor Documental	Vigencia Documental	Técnicas de Selección	Información
243	NOMINAS			

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>274</b>	ORDENES DE PAGO	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE		ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>285</b>	ORDENES DE PAGO	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN		ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
96	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	DIRECCION
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>50</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>227</b>	IMSS	FISCAL	DE TRAMITE	0	CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
95	IMSS	LEGAL	DE CONCENTRACIÓN	7	CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>101</b>	IMSS	FISCAL	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>280</b>	IMSS	FISCAL	DE TRAMITE		CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>112</b>	IMSS	LEGAL	DE TRAMITE	7	CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	DIRECCION
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>110</b>	IMSS	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Trámite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	DIRECCION
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>46</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	LEGAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Trámite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
93	PROVEEDORES	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>118</b>	PROVEEDORES	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>231</b>	NOMINAS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	8	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>163</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Trámite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>186</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>113</b>	EXPEDIENTES DE PERSONAL	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>236</b>	NOMINAS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	4	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>251</b>	BAJAS EMPLEADOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN		CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>235</b>	NOMINAS	FISCAL	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>175</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>21</b>	BAJAS EMPLEADOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental	Valor Documental	Vigencia Documental	Técnicas de Selección	Información
239	NOMINAS			

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	DIRECCION
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>117</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Trámite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS HUMANOS
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>152</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>79</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	RECURSOS MATERIALES
	OFICIALÍA MAYOR

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>297</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	5	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Trámite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	EDUCACIÓN VIAL
	VIALIDAD Y TRANSITO

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>87</b>	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> CAJAS
VIALIDAD Y TRANSITO

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>64</b>	CERTIFICADOS DE INGRESOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> CAJAS
VIALIDAD Y TRANSITO

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>63</b>	CERTIFICADOS DE INGRESOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	DIRECCION
	SERVICIOS PÚBLICOS

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>307</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Trámite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	DIRECCION
	SERVICIOS PÚBLICOS

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
22	ENTREGA RECEPCION	LEGAL	DE TRAMITE	7	MUESTREO	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	DIRECCION
	SERVICIOS PÚBLICOS

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>75</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	DIRECCION
	SERVICIOS PÚBLICOS

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>76</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	COMUNICACIÓN SOCIAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>33</b>	ORDENES DE COMPRA	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	DIFUSIÓN
	COMUNICACIÓN SOCIAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>25</b>	MATERIAL AUDIOVISUAL Y FOTOGRAFICO	ADMINISTRATIVO	HISTÓRICO	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ATENCIÓN CIUDADANA
	DESARROLLO SOCIAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>179</b>	APOYOS DE ATENCION CIUDADANA	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ATENCIÓN CIUDADANA
	DESARROLLO SOCIAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>178</b>	APOYOS DE ATENCION CIUDADANA	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> SALUD
DESARROLLO SOCIAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>191</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ATENCIÓN CIUDADANA
	DESARROLLO SOCIAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>180</b>	APOYOS DE ATENCION CIUDADANA	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ATENCIÓN CIUDADANA
	DESARROLLO SOCIAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>177</b>	APOYOS DE ATENCION CIUDADANA	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b> SALUD
DESARROLLO SOCIAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>45</b>	APOYOS DE SALUD	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	DIRECCION
	DESARROLLO SOCIAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>77</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Trámite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	DIRECCION
	DESARROLLO SOCIAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
42	ENTREGA RECEPCION	LEGAL	DE TRAMITE	7	MUESTREO	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	DIRECCION
	DESARROLLO SOCIAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
69	ENTREGA RECEPCION	LEGAL	DE TRAMITE	7	MUESTREO	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	DIRECCION
	DESARROLLO SOCIAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>70</b>	ENTREGA RECEPCION	LEGAL	DE TRAMITE	7	MUESTREO	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	PROGRAMAS SOCIALES
	DESARROLLO SOCIAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>316</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	8	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	DESARROLLO RURAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>81</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	DESARROLLO RURAL

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>294</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRACIÓN URBANA
	DESARROLLO URBANO

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>270</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRACIÓN URBANA
	DESARROLLO URBANO

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>282</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN		ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRACIÓN URBANA
	DESARROLLO URBANO

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>283</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN		ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRACIÓN URBANA
	DESARROLLO URBANO

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>187</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRACIÓN URBANA
	DESARROLLO URBANO

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>281</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN		ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRACIÓN URBANA
	DESARROLLO URBANO

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>189</b>	TRASLACION DE DOMINIO	LEGAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRACIÓN URBANA
	DESARROLLO URBANO

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>44</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	LEGAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Trámite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRACIÓN URBANA
	DESARROLLO URBANO

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>80</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	LEGAL	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	FOMENTO ECONÓMICO

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>259</b>	ORDENES DE PAGO	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	5	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	FOMENTO ECONÓMICO

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>310</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE		ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	FOMENTO ECONÓMICO

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>313</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	5	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	FOMENTO ECONÓMICO

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>30</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Trámite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	FOMENTO ECONÓMICO

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>276</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN		ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	TURISMO
	FOMENTO ECONÓMICO

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>48</b>	ENTREGA RECEPCION	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	SINDICATURA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>67</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	LEGAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	SINDICATURA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
66	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	LEGAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Trámite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	SINDICATURA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>60</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	LEGAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	SINDICATURA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
56	ENTREGA RECEPCION	LEGAL	DE TRAMITE	7	MUESTREO	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	SINDICATURA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>68</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	FISCAL	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	SINDICATURA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>71</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	SINDICATURA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>72</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE TRAMITE	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**Fecha: 27/03/2024**

<b>Sección:</b>	ADMINISTRATIVO
	SINDICATURA

Serie Documental		Valor Documental	Vigencia Documental		Técnicas de Selección	Información
<b>130</b>	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	DE CONCENTRACIÓN	7	ELIMINACIÓN	CONFIDENCIAL

*Conservación: 2 años en archivo de Tramite, 5 a 8 años en archivo de Concentración*